



Formulaire de demande de subvention
en application du règlement du 17 décembre 2015 relatif à l'octroi et à l'utilisation
des subventions communales

Rappel des délais d'introduction des demandes:

- projet ponctuel: 60 jours avant la date de l'événement
- projet longue durée: au plus tard le 30 septembre de l'année qui précède l'année du projet

! Il est recommandé de prendre contact avec le service gestionnaire avant l'introduction du formulaire de demande!

Pour toute question: 02/536.03.12 ou cnozaradan@stgilles.irisnet.be

I. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Si demandeur personne physique:

Nom et prénom

N° de registre national

Domicile

N° de téléphone

Adresse e-mail

N° de compte bancaire

Si demandeur personne morale (p. ex. ASBL):

Dénomination

Forme juridique

N° d'entreprise

Adresse du siège social

N° de compte bancaire

Date de constitution

Personne de contact

Nom et prénom

	Fonction	
	N° de téléphone	
	Adresse e-mail	

II. DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Si reconduction à l'identique d'une subvention précédemment accordée

Montant total ou description de la subvention:

Motif de la demande de reconduction:

Si nouvelle demande:

Description du projet:

Description du but:

Description de(s) (l')activité(s):

Description du public cible:

Si projet ponctuel, date et lieu de l'événement:

Si projet de longue durée, période concernée:

Description de la subvention demandée:

si financière, montant total (TVA éventuelle comprise):

si en nature, description précise (ex. mise à disposition d'un local):

Motif de la demande et justification du montant:

Budget total du projet (dépenses et recettes) :

Autres subventions obtenues ou en cours de demande :

II. Pièces à joindre à la demande

Annexes à joindre impérativement à la demande pour les personnes morales:		
a.	comptes annuels de l'exercice écoulé (et PV de l'assemblée générale les approuvant)	
b.	budget prévisionnel afférent à l'exercice suivant (et PV de l'assemblée générale l'approuvant)	
c.	procès-verbal de l'assemblée générale approuvant comptes et budget prévisionnel	
d.	rapport d'activité explicitant la politique globale du demandeur	
Annexes supplémentaires pour toute demande de subvention \geq 25.000 €:		
f.	rapport de gestion et de situation financière (commentaires des comptes)	
g.	rapport sur l'affectation du boni (en cas de solde positif en fin d'exercice) ou plan financier et délai de rééquilibrage (en cas de solde négatif en fin d'exercice)	
Annexes libres éventuelles :		
Nombre d'annexes :		

IV. Signature et engagement du demandeur

Nom + prénom
(et qualité si demandeur personne morale)

Atteste :

- que le présent formulaire et ses annexes sont remplis de façon sincère et complète**
- que la subvention demandée dans le présent formulaire ne fera pas l'objet d'un autre subventionnement d'aucune forme**
- avoir pris connaissance et s'engager à respecter le règlement du 17 décembre 2015 relatif à l'octroi et à l'utilisation des subventions communales**

Toute la correspondance relative à cette demande de subvention sera adressée par email, sauf si le demandeur coche cette case: adresser le courrier par voie postale

Date et signature _____

Respect de la vie privée: conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée, les données indiquées dans ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier. Vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant. Ce droit peut être exercé auprès du service auquel vous adressez le formulaire.